DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO
ISSN 0239-8265
Nowy Sącz, dnia 31 grudnia 1985 roku
Nr 15/85*)

TREŚĆ

244

UCHWAŁA Nr 73/IX/85
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU
z dnia 28 grudnia 1985 roku
w sprawie obniżki stawki podatku od nieruchomości od jednostek gospodarki uspołecznionej

Na podstawie art. 32, ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. z 1984 r. Nr 16, poz. 75) Wojewódzka Rada Narodowa w Nowym Sączu uchwala, co następuje:

*) Ostatni numer w 1985 roku.

§ 1.

Obniża się w roku 1985 stawkę podatku od nieruchomości określoną w art. 32, ust. 4 pkt 1 wyżej wymienionej ustawy dla Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego Okręgowy Zespół Gospodarki Turystycznej w Nowym Sączu od budynków i budowli z 2% do 1,4% wartości będącej podstawą amortyzacji.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wojewodzie Nowosądeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący WRN: Władysław Trybus

245

UCHWAŁA Nr V/21/84 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W MUSZYNIE
z dnia 29 listopada 1984 roku
w sprawie odstępstwa od ustaleń perspektywicznego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Muszyna

Na podstawie art. 44 i 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmian.) i § 7 Uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rada Narodowa Miasta i Gminy Muszyna uchwala, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się odstępstwa od ustaleń perspektywicznego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Muszyna do roku 1995, zatwierdzonego uchwałą nr 86/XXI/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Muszynie z dnia 30 listopada 1981 r. polegającego na:

— we wsi Powroźnik:

1) skorygowanie granic terenów projektowanych usług oświaty i jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego — włączenie parceli 686 PFZ na cele oświaty, kultury, usługi i rezerwę dla potrzeb wsi,
2) część terenów istniejących składów oznaczonych w MPO symbolem „PS” czyli budynek szkoły do mostu na rzece Muszynce, pomiędzy szosą Krynica — Muszyna, a rzeką Muszynką przeznaczyć na cele oświaty, sportu i rekreacji,
3) włączeniu parceli nr 214 i 215 pod budowę zakładu rzemieślniczego w branży szklarskiej „wytwarzanie i szlifowanie szkieł ozdobnych i kryształów”,
4) włączeniu parceli nr 733 w tereny budownictwa mieszkalno-zagrodowego,

— we wsi Złockie:

1) teren zieleni oznaczony w MPO symbolem „ZP” obok Domu Nauczyciela przeznaczyć pod jednorodzinne budownictwo mieszkaniowe,
2) teren Złockiego w kierunku Jastrzębika zainwestowany budynkami mieszkalnymi i gospodarczymi przeznaczyć pod budownictwo mieszkalno-zagrodowe. Górną część Złockiego teren PFZ włączyć do terenów budownictwa mieszkalnego jednorodzinnego,

— we wsi Jastrzębik:

1) teren użytków rolnych stanowiących własność PFZ, a użytkowany przez Spółdzielnię Produkcyjną włączyć w tereny budownictwa mieszkalnego jednorodzinnego,

— we wsi Żegiestów:

1) włączeniu parceli nr 419 w tereny budownictwa mieszkalnego jednorodzinnego.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący RNMiG: Józef Jacenik

246

UCHWAŁA Nr XII/57/85 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W MUSZYNIE
z dnia 30 grudnia 1985 roku
w sprawie zmiany brzmienia uchwały nr V/21/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Muszynie z dnia 29 listopada 1984 roku

Na podstawie art. 44 oraz art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmian.) oraz art., art. 17 i 48 pkt. 1 ustawy o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) — po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego, Gospodarki Finansowej, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego wyrażonej w piśmie znak: UAN. II-201/VIII/ /84 z dnia 29 lipca 1985 r. oraz z dnia 28 października 1985 r. Rada Narodowa Miasta i Gminy w Muszynie uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr V/21/84 z dnia 29 listopada 1984 r. Rada Narodowa Miasta i Gminy w Muszynie wprowadza następujące zmiany:

We wsi Powroźnik:

1) w punkcie 2 dodaje się słowa „na czas funkcjonowania szkoły”,
2) skreśla się punkt 3.

We wsi Złockie:

1) punkt 1 otrzymuje brzmienie: „włącza się działkę nr 444 w tereny budownictwa jednorodzinnego pod warunkiem opracowania planu realizacyjnego łącznie dla terenów „ZP” i „UH” zabezpieczającego wydzielenie kilku działek

dla nauczycieli z zachowaniem niezbędnej rezerwy dla zespołu usług handlowych, gastronomicznych i rzemieślniczych oraz pasa zieleni izolacyjnej i ciągu pieszo-jezdnego od strony sanatorium Metalowiec",

2) punkt 2 otrzymuje brzmienie: „parcele nr 99 i 100 teren użytków rolnych włącza się w tereny budownictwa jednorodzinnego",

3) dodaje się punkt 3 w następującym brzmieniu: „przeznacza się parcelę nr 168 teren użytków rolnych pod budowę Rozlewni Wód Mineralnych",

4) dodaje się punkt 4 w następującym brzmieniu: „przeznacza się parcelę nr 81 i 98 teren użytków rolnych pod budowę Zakładu Eksploatacji Dwutlenku Węgla".

We wsi Jastrzębik:

1) punkt 1 otrzymuje brzmienie: „przeznacza się działkę nr 661 teren użytków rolnych pod budowę Zakładu Eksploatacji Dwutlenku Węgla.

§ 2.

Pozostałe punkty i paragrafy pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Muszyna

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Z-ca Przewodniczącego RNMiG: mgr Stanisław Konstanty

247

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY BIAŁY DUNAJEC
z dnia 15 lutego 1985 roku
w sprawie prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i pośrednictwa pracy na terenie gminy Biały Dunajec przez Naczelnika Miasta Zakopanego i gminy Tatrzańskiej

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przekazuję Naczelnikowi Miasta Zakopanego i Gminy Tatrzańskiej prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia i pośrednictwa pracy na terenie gminy Biały Dunajec.

§ 2.

Upoważniam Naczelnika Miasta Zakopanego i Gminy Tatrzańskiej do załatwiania spraw określonych w § 1 niniejszego zarządzenia oraz podejmowania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Celem prawidłowej realizacji powierzonych zadań przekazuję $1/2$ etatu oraz niezbędne środki.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego i podlega ogłoszeniu zwyczajem miejscowym tj. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Białym Dunajcu na okres 14 dni.

Naczelnik Gminy: mgr Antoni Wilk

248

ZARZĄDZENIE Nr 3/85 NACZELNIKA GMINY CZARNY DUNAJEC
z dnia 1 lutego 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Rady Narodowej w Czarnym Dunajcu wyrażoną w uchwale nr 42 /II/85 z dnia 31 stycznia 1985 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Nowego Targu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości przekazuję do dyspozycji Naczelnika Miasta Nowego Targu wszystkie sprawy dotyczące pośrednictwa pracy a będące w zakresie załatwiania przez Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Targu z wyłączeniem spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy odnośnie realizacji ustawy dotyczącej postępowania w stosunku do osób uchylających się od pracy.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminnego w Czarnym Dunajcu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: mgr Stanisław Bryjka

249

ZARZĄDZENIE Nr 2/85 NACZELNIKA GMINY CZORSZTYN
z dnia 25 kwietnia 1985 roku
w sprawie zmiany zarządzenia Naczelnika Gminy Czorsztyn Nr 1/85 z dnia 14 lutego 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji

i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej wyrażoną w uchwale nr XV z dnia 27 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Nowy Targ zarządzam, co następuje:

§ 1.

W załączniku zarządzenia Naczelnika Gminy Czorsztyn nr 1/85 z dnia 14 lutego 1985 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia wprowadzam następujące zmiany:

1) pkt 11 skreśla się, a pozostałe punkty otrzymują kolejną numerację.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy w Czorsztynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Andrzej Dębski

250

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY JODŁOWNIK
z dnia 5 lutego 1985 roku
w sprawie powierzenia i prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i pośrednictwa pracy

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji (Dz. U. Nr 25, poz.124) za zgodą Rady Narodowej w Jodłowniku wyrażony w uchwale nr 19/VI/85 z dnia 31 stycznia 1985 roku oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Limanowej — zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy Limanowa prowadzenia spraw i wydawaniu decyzji administracyjnych w przedmiocie:
— zatrudnienia,
— pośrednictwa pracy.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Limanowej do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:
— zatrudnienia,
— pośrednictwa pracy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy w Jodłowniku

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Andrzej Karaś

251

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY ŁABOWA
z dnia 26 lutego 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Rady Narodowej w Łabowej wyrażoną w uchwale Nr 33/V/85 z dnia 30 stycznia 1985 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Krynicy zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy Krynica prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Referatu Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy w Łabowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Leszek Bieniewski

252

ZARZĄDZENIE Nr 2/85 NACZELNIKA GMINY ŁAPSZE NIŻNE
z dnia 25 lutego 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124 — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Łapszach Niżnych wyrażoną w uchwale nr 20/IV/85 z dnia 31 stycznia 1985 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Nowy Targ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta Nowy Targ prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiocie całokształtu spraw związanych z zatrudnieniem.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy Łapsze Niżne.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Naczelnik Gminy: Tadeusz Maurer

253

ZARZĄDZENIE Nr 3/85 NACZELNIKA GMINY ŁĄCKO
z dnia 4 czerwca 1985 roku
w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Nowego Sącza do załatwiania spraw i wydawania decyzji z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) z zgodą Gminnej Rady Narodowej wyrażoną uchwałą nr VII/35/85 z dnia 29 maja 1985 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Prezydentowi Miasta Nowego Sącza prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1) opracowywanie projektów terytorialnych programów polityki oraz organizowanie pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów,
2) oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenie zakładów pracy,
3) opracowywanie informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół o określonych zawodach,
4) współdziałanie ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudniania absolwentów szkół,
5) organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń,
6) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnianie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą,
9) inicjowanie w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy,
10) gospodarowanie środkami PFAZ,
11) czuwanie nad przebiegiem zatrudnienia absolwentów,
12) zgłaszanie zakładów o występującym deficycie kadr kwalifikowanych,
13) udzielanie pomocy w rekrutacji młodzieży do szkół i OHP,
14) współudział w rekrutacji pracowników do pracy w CSR i NRD,
15) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
16) wykonywanie pośrednictwa pracy,
17) zatrudnianie osób zwolnionych z zakładów karnych,
18) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy,
19) wypłacanie zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
20) przedstawianie organom rady narodowej wniosków wynikających z analizy zakładowej działalności socjalno-bytowej pracowników,
21) koordynowanie czasu pracy zakładów pracy i inicjowanie działań zmierzających do poprawy wykorzystania czasu pracy,
22) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 3.

Dla realizacji powierzonych zadań przekazano Prezydentowi Miasta Nowego Sącza $1/2$ etatu wraz z funduszem płac.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 lipca 1984 roku.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Łącko.

Naczelnik Gminy: Franciszek Młynarczyk

254

ZARZĄDZENIE Nr 9/84 NACZELNIKA GMINY ŁUKOWICA
z dnia 28 grudnia 1984 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Łukowicy wyrażoną w uchwale nr III//20/84 z dnia 14 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Limanowej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Limanowej prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia i pośrednictwa pracy.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Limanowej do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie zatrudnienia i pośrednictwa pracy, w stosunku do mieszkańców gminy Łukowica.

§ 3.

Dla realizacji powierzonych zadań przekazany został w latach poprzednich Naczelnikowi Miasta i Gminy w Limanowej etat wraz z funduszem płac.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy w Łukowicy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: inż. Czesława Rzadkosz

255

ZARZĄDZENIE Nr 3/85 NACZELNIKA GMINY OCHOTNICA DOLNA
z dnia 25 kwietnia 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia Naczelnikowi Miasta Szczawnica

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Gminnej Rady Narodowej w Ochotnicy Dolnej wyrażoną w uchwale nr VI/32/85 z dnia 25 kwietnia 1985 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta w Szczawnicy prowadzenie spraw i wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie zatrudnienia.

§ 2.

Upoważniam Naczelnika Miasta do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektu terytorialnego polityki zatrudnienia oraz organizowanie pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenia zasobów pracy w przekroju zawodobranżowym i terytorialnym.
3. Współdziałanie w realizacji programu przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy.
4. Inicjowanie środków służących realizacji zatrudnionych w przedsiębiorstwach.
5. Opracowywanie informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach.
6. Współdziałanie ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudnienie absolwentów szkół.
7. Organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy.
8. Oddziaływanie na prawidłowe zatrudnianie i przygotowanie zawodowe młodocianych.
9. Opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programów w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką.
10. Opiniowanie wniosków zakładów pracy w przypadkach szczególnie uzasadnionych na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy.
11. Inicjowanie w miarę potrzeb tworzenie inwentaryzacyjnych miejsc pracy oraz zwiększanie zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i pracy nakładczej.
12. Gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej przyznanymi przez jednostkę stopnia wojewódzkiego.
13. Współdziałanie przy opracowywaniu wniosków w zakresie dostosowania rozmiarów i kierunków do potrzeb gospodarki narodowej.
14. Współpraca z zakładami pracy w zakresie planowanego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych.
15. Zgłaszanie zakładom pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych.
16. Współdziałanie w zakresie przemieszczeń pracowników w obrębie województwa.
17. Udzielanie pomocy Komitetowi Wojewódzkiemu OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy.

18. Współdziałanie w zakresie rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach CRS i NRD w ramach limitów ustalonych przez MPPiSS.
19. Przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
20. Wykonywanie pośrednictwa pracy.
21. Zatrudnienia osób zwolnionych z zakładów karnych oraz pozostających poza pracą i nauką.
22. Wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
23. Opiniowanie wniosków zakładów pracy w sprawie zastępczej służby poborowych.
24. Koordynacji czasu pracy jednostek na terenie działania i inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy wykorzystanego czasu pracy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy w Ochotnicy Dolnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Kazimierz Konopka

256

ZARZĄDZENIE Nr 3/85 NACZELNIKA MIASTA I GMINY PIWNICZNA
z dnia 15 kwietnia 1985 roku
w sprawie powierzenia Prezydentowi Miasta Nowego Sącza do załatwiania i wydawania decyzji spraw z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) za zgodą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Piwnicznej wyrażoną uchwałą nr III/13/85 z dnia 30 stycznia 1985 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Prezydentowi Miasta Nowego Sącza prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 2.

Upoważniam Dyrektora Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:
1. Opracowywanie projektów terytorialnych programów praktyk oraz organizowanie pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.
2. Oddziaływanie na prawidłowo rozmieszczenie zasobów pracy.
3. Opracowywanie informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół o określonych zawodach.
4. Współdziałanie ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudnienia absolwentów szkół.
5. Organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń.
6. Inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników.
7. Oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników.
8. Opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą.
9. Inicjowanie w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy.
10. Gospodarowanie środkami PFAZ.
11. Czuwanie nad przebiegiem zatrudnienia absolwentów
12. Zgłaszanie zakładów o występującym deficycie kadr kwalifikowanych.
13. udzielanie pomocy w rekrutacji młodzieży do szkół i OHP.
14. Współudział w rekrutacji pracowników do pracy w CSSR i NRD.
15. Przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
16. Wykonywanie pośrednictwa pracy.
17. Zatrudnianie osób zwalnianych z zakładów karnych.
18. Podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy.
19. Wypłacanie zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
20. Przedstawianie organom rady narodowej wniosków wynikających z analizy zakładowej działalności socjalno-bytowej pracowników.
21. Koordynowanie czasu pracy zakładów pracy i inicjowanie działań zmierzających do poprawy wykorzystania czasu pracy.
22. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych.

§ 3.

Dla realizacji powierzonych zadań przekazano Prezydentowi Miasta Nowego Sącza etat wraz z funduszem płac.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 lipca 1984 roku.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i gminy Piwniczna.

Naczelnik MiG w Piwnicznej: mgr Marian Cycoń

257

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY PODEGRODZIE
z dnia 5 lutego 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i pośrednictwa pracy

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Rady Narodowej w Podegrodziu wyrażoną w uchwale nr 25/IV/85 z dnia 31 stycznia 1985 r. oraz w porozumieniu z Prezydentem Miasta Nowego Sącza, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu prowadzenie spraw w przedmiocie zatrudnienia i pośrednictwa pracy.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Nowym Sączu do załatwiania spraw w moim imieniu oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń obwieszczeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy w Podegrodziu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: Ryszard Marcinek

258

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY RABA WYŻNA
z dnia 22 marca 1985 roku
w sprawie przekazania Naczelnikowi Miasta i Gminy Rabka prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), zgodnie z uchwałą nr 13/IV/84 GRN w Rabie Wyżnej z dnia 9 listopada 1984 r. w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Rabce zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam prowadzenie spraw i wydawanie decyzji w zakresie zatrudnienia mieszkańców gminy Raba Wyżna Naczelnikowi Miasta i Gminy w Rabce. Powyższe zarządzenie nie obejmuje spraw tzw. aktywizacji rezerw roboczych oraz wydawania zezwoleń do zatrudnienia w pracy nakładczej.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy w Rabie Wyżnej oraz Naczelnikowi Miasta i Gminy w Rabce.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: Michał Andrzejczuk

259

ZARZĄDZENIE Nr 1/85 NACZELNIKA GMINY TYMBARK
z dnia 7 lutego 1985 roku
w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych Naczelnikowi Miasta i Gminy Limanowa

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) — za zgodą Rady Narodowej w Tymbarku wyrażoną w uchwale nr III/19/84 z dnia 21 grudnia 1984 r. oraz w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Limanowej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z zakresu mojej właściwości powierzam Naczelnikowi Miasta i Gminy w Limanowej prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiocie zatrudnienia, a nadto szczegółowo zakres załatwianych spraw oraz podejmowanych decyzji administracyjnych.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miasta i Gminy w Limanowej do załatwiania w moim imieniu spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w zakresie określonym w § 1, a w szczególności:

1. Opracowanie projektu terytorialnego polityki zatrudnienia oraz organizowanie pośrednictwa pracy w sposób zapewniający realizację tych programów.

2. Oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym.
3. Współdziałanie w realizowaniu programów, przygotowanie i kompletowanie załóg dla nowo uruchomionych zakładów pracy.
4. Inicjowanie środków służących realizacji zatrudnionych w przedsiębiorstwach.
5. Opracowywanie informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach.
6. Współdziałanie ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu oraz praktyk zawodowych, a także zatrudnienia absolwentów szkół.
7. Organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń.
8. Inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników.
9. Oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych.
10. Opracowywanie w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką.
11. Opiniowanie wniosków zakładów pracy w przypadkach szczególnie uzasadnionych na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy.
12. Inicjowanie w miarę potrzeb tworzenia interwencyjnych miejsc pracy przeznaczonych na cele środków oraz zwiększanie stanu zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej.
13. Gospodarowanie środkami PFAZ przyznanymi przez jednostkę stopnia wojewódzkiego.
14. Czuwanie nad przebiegiem zatrudnianych pracowników.
15. Działanie na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów stałych mieszkańców jednostki terytorialnej w tym inicjowanie i tworzenie dodatkowych miejsc pracy przy stosowaniu środków PFAZ.
16. Współdziałanie przy opracowywaniu wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków do potrzeb gospodarki narodowej.
17. Współpracowanie z zakładami pracy w zakresie planowanego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych.
18. Zgłaszanie zakładów o występującym deficycie kadr kwalifikowanych.
19. Współdziałanie w zakresie przemieszczeń pracowników w obrębie województwa.
20. Udzielenie pomocy Komitetu Wojewódzkiego OHP w rekrutowaniu młodzieży do hufców pracy.
21. Współdziałanie w zakresie rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych.
22. Współdziałanie w rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach CRSS i NRD w ramach limitów ustalonych przez MPP i SS.
23. Przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.
24. Wykonywanie pośrednictwa pracy.
25. Koordynacji zatrudnienia pracowników w dodatkowych miejscach pracy.
26. Zatrudnienie osób zwolnionych z zakładów karnych oraz pozostających poza pracą i nauką.
27. Wypłacanie młodocianym pracownikom zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego bądź osobom czasowo pozostającym bez pracy, zasiłków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
28. Przedstawianie organizacji rad narodowych wniosków wynikających z analizy zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników.
29. Opiniowanie wniosków zakładów pracy w sprawie zastępczej służby poborowych.
30. Koordynacji czasu pracy jednostek na terenie działania i inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy wykorzystania czasu pracy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie objętym zakresem działania Urzędu Gminy Tymbark.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Naczelnik Gminy: inż. Józef Bożek

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52

Zakłady Poligraficzne Przem. Węglowego Katowice — Zakł. Nr 2 Nowy Sącz — Zam. Nr 377/86 - 600 Cena 20,— zł